

Regulamin rezerwacji miejsc handlowych na Targowisku
Obowiązuje od dnia 01.01.2026 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Przydział miejsc handlowych zlokalizowanych na Targowisku odbywa się zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Miejsca handlowe usytuowane na terenie Targowiska posiadają numerację.
3. Każdy starający się o rezerwację danego miejsca handlowego zobowiązany jest, przed złożeniem podania, zapoznać się szczegółowo z jego lokalizacją, ponieważ nie każde miejsce handlowe pozwala na bezpośredni dowóz towaru samochodem oraz z innymi warunkami panującymi w obrębie danego miejsca handlowego.
4. Po przyznaniu rezerwacji reklamacje dotyczące warunków handlowych na danym miejscu nie będą rozpatrywane.
5. Rezerwacja wybranego miejsca handlowego na Targowisku dokonywana jest w miesiącach przy czym może zostać udzielona na pełen rok kalendarzowy lub na czas nieokreślony.
6. Warunkiem przydziału miejsca handlowego jest złożenie podania o rezerwację obejmującego oświadczenie o zapoznaniu się z miejscem handlowym oraz o nie wnoszenie względem niego uwag.
7. Warunki dostępności zarezerwowanego miejsca handlowego określa umowa rezerwacji.
8. W ramach zawartej umowy rezerwacji Biorącemu w rezerwację, w okresie jej trwania, przysługuje prawo bezpłatnego korzystania z sanitariatu.
9. Korzystanie z sanitariatu odbywa się za pomocą wydanego przez obsługę administracji w pierwszym dniu rezerwacji breloka do zamka elektromagnetycznego umożliwiającego wejście do pomieszczenia sanitarnego. Brelok podlega zwrotowi najpóźniej w ostatnim dniu rezerwacji. W przypadku niezwrócenia breloka lub jego utraty Biorący w rezerwację zostanie obciążony opłatą dodatkową za niezwrócenie breloka zgodnie z obowiązującym Cennikiem opłat na Targowisku.
10. Biorący w rezerwację nie może udostępniać breloka osobom trzecim.
11. Zarezerwowane miejsce handlowe należy objąć do godziny 8 każdego dnia handlowego obowiązywania rezerwacji, po której to godzinie Zarządca Targowiska może dane miejsce przydzielić, na dany dzień innej osobie, przy czym nie zwalnia to rezerwującego z obowiązku wniesienia opłaty w pełnej wysokości za dany okres rozliczeniowy.
12. Wysokość opłaty za rezerwację miejsca handlowego ustalana jest na podstawie aktualnego Cennika opłat na Targowisku.

II. Zasady ubiegania się o miejsca handlowe

1. O rezerwację miejsc handlowych mogą ubiegać się wszyscy, którzy złożą w wyznaczonym terminie podanie.
2. Podanie o rezerwację należy składać w miesiącu poprzedzającym pierwszy miesiąc wnioskowanego okresu rezerwacji. Na wniosek osoby ubiegającej się o rezerwację istnieje możliwość zawarcia umowy rezerwacji w trakcie okresu rozliczeniowego za pełną odpłatnością.
3. Istnieje możliwość rezerwacji miejsc handlowych z wyprzedzeniem pod warunkiem zachowania ciągłości miesięcy kalendarzowych.

4. Rezerwacji miejsc dokonuje się odpłatnie na okres do 12 m-cy lub na czas nieokreślony, począwszy od pełnego miesiąca po terminie złożenia podania.
5. Przed zawarciem umowy rezerwacji należy zapoznać się z Regulaminem Targowiska, niniejszymi zasadami oraz Cennikiem opłat na Targowisku.

III. Zasady przydzielania miejsc handlowych

1. Podania o rezerwację rozpatrywane są z uwzględnieniem zasad prawidłowego i efektywnego zarządzania Targowiskiem, przy czym Zarządca uwzględnia w pierwszej kolejności długość okresu wnioskowanej rezerwacji, powierzchnię i lokalizację miejsc handlowych, których dotyczy rezerwacja oraz wysokość należnych opłat, a jeżeli powołane kryteria nie pozwalają na uszeregowanie złożonych wniosków za kryterium decydujące uznana może kolejność ich wpływu.
2. W przypadku jeżeli rezerwacja na wnioskowane miejsca handlowe została już przyznana na rzecz innej osoby Zarządca Targowiska może zaproponować wnioskodawcy miejsce alternatywne względem wnioskowanych.
3. O przyznaniu lub odmowie rezerwacji miejsca handlowego wnioskodawcy informowani są na piśmie.
4. Zarządca Targowiska może tymczasowo wstrzymać przyznawanie rezerwacji na wszystkie lub wybrane miejsca handlowe.
5. Warunkiem rezerwacji miejsc handlowych jest podpisanie przez strony umowy rezerwacji.

IV. Zasady użytkowania miejsc handlowych

1. Miejsca handlowe objęte rezerwacją nie mogą być przez Biorącego w rezerwację udostępniane osobom trzecim pod jakimkolwiek tytułem prawnym.
2. Brak uiszczenia w terminie pierwszej opłaty rezerwacyjnej skutkuje anulowaniem rezerwacji.
3. Biorący w rezerwację zobowiązany jest do prowadzenia działalności handlowej w miejscu handlowym i w okresie wskazanym w umowie rezerwacji. W przypadku braku prowadzenia działalności handlowej przez co najmniej połowę miesięcznego okresu rozliczeniowego (połowę wszystkich dni handlowych w danym miesiącu kalendarzowym) Rezerwujący zostanie obciążony opłatą uzupełniającą za rezerwację zgodnie z Cennikiem opłat obowiązującym na Targowisku.
4. W przypadku niepodjęcia działalności handlowej w okresie rezerwacji lub jej planowanego zawieszenia, na okres powyżej kolejno następujących po sobie 14 dni, Biorący w rezerwację zobowiązany jest do skutecznego, wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie Zarządcy Targowiska (na piśmie lub mailowo na adres dztn@pgkim.leczna.pl), ze wskazaniem uzasadnienia oraz okresu planowanego zawieszenia działalności handlowej, a w przypadku pozostawienia towaru na miejscu objętym rezerwacją, także do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia faktycznego zaprzestania handlu, uprzątnięcia miejsca handlowego z pozostawionych rzeczy i towaru.
5. Opłata uzupełniająca nie jest naliczana dla osób posiadających umowę najmu pawilonu na cele handlowe oraz w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 4.
6. Opłata uzupełniająca do rezerwacji naliczana jest w okresie kwiecień - wrzesień na podstawie danych wynikających z rejestru dziennej ewidencji sprzedaży prowadzonego przez Zarządcę Targowiska.

7. Osoby prowadzące handel na Targowisku zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu Targowiska, a brak jego przestrzegania może skutkować anulowaniem rezerwacji przez Zarządcę Targowiska.
8. Rezerwacja miejsca handlowego może zostać anulowana przez Zarządcę Targowiska, a umowa rezerwacji rozwiązana w trybie natychmiastowym – bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) Nieuiszczenia przez Biorącego w rezerwację opłat w wysokości odpowiadającej opłacie rezerwacyjnej za dwa okresy rozliczeniowe;
 - b) Naruszenia przez Biorącego w rezerwację Regulaminu Targowiska;
 - c) Niekorzystania przez Biorącego w rezerwację z zarezerwowanego miejsca oraz nieuiszczenia dziennej opłaty za urządzenia targowe przez co najmniej połowę miesięcznego okresu rozliczeniowego (połowa wszystkich dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym);
 - d) Udostępnienia przez Biorącego w rezerwację miejsca handlowego objętego rezerwacją osobie trzeciej, pod jakimkolwiek tytułem prawnym;
 - e) Reorganizacji Targowiska lub innych przyczyn uzasadniających konieczność zwolnienia zarezerwowanego miejsca handlowego.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu Targowiska Zarządcy Targowiska, niezależnie od uprawnień wynikających z ust. 6, przysługuje prawo do zastosowania kar wynikających z § 12 Regulaminu Targowiska.

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej **Łączna**
spółka z o.o.
21-010 Łączna, ul. Krasnystawska 54
NIP 713-020-79-09; REGON 430525592

Prezes Zarządu
mgr inż. Radosław Tkaczyk