

## **Regulamin**

### **Targowiska PGKiM Łączna Sp. z o.o. w Łącznej ul. Braci Wójcickich 3**

#### **§ 1**

Regulamin określa zasady funkcjonowania oraz korzystania z Targowiska Miejskiego zlokalizowanego w Łącznej przy ul. Braci Wójcickich 3.

#### **§ 2**

1. Targowisko Miejskie stanowi własność Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Łączna Sp. z o.o.
2. Zarządcą Targowiska Miejskiego jest Dział Zarządzania Majątkiem PGKIM Łączna Sp. z o.o., którym kieruje Kierownik.

#### **§ 3**

1. Targowisko Miejskie czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 7 – 17 , w soboty 7 – 15.
2. Na wniosek sprzedających i za zgodą Zarządcy, Targowisko może być czynne w godz. 7- 15 w tzw. „niedziele handlowe” poprzedzające Święto Bożego Narodzenia oraz w Wielkanocy.

#### **§ 4**

1. Na Targowisku Miejskim prowadzona jest działalność handlowa, usługowa oraz gastronomiczna.
2. Uprawnieni do prowadzenia handlu na Targowisku Miejskim są :
  - a) Osoby fizyczne,
  - b) Podmioty gospodarcze prowadzące działalność gospodarczą,
  - c) Rolnicy i działkowicze,
  - d) Rękodzielnicy ludowi i artystyczni,
  - e) Zbieracze runa i owoców leśnych.

#### **§ 5**

1. Na Targowisku Miejskim obowiązuje zakaz sprzedaży następujących towarów:
  - a) Napojów alkoholowych, z wyjątkiem piwa;
  - b) Nafty, benzyny, spirytusu (denaturatu skażonego), trumien, środków leczniczych;
  - c) Broni, amunicji i materiałów wybuchowych;
  - d) Przedmiotów ekwipunku wojskowego będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych RP;
  - e) Zwierząt rzeźnych – koni, krów, świń itp.;
  - f) Towarów pochodzących z kradzieży bądź objętych aktualnie zakazem obrotu;
  - g) Artykułów budzących społeczną dezaprobatę.
2. Na Targowisku Miejskim obowiązuje zakaz :
  - a) Prowadzenia gier hazardowych;
  - b) Sprzedaży alkoholu do bezpośredniego spożycia na terenie Targowiska, z wyjątkiem sprzedaży alkoholu w czasie imprez organizowanych na Targowisku za zgodą właściciela;
  - c) Wwożenia śmieci, odpadów i nieczystości spoza terenu Targowiska;
  - d) Sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów;
  - e) Reklamy wyrobów określonych odrębnymi przepisami prawa;

- f) Reklamy towarów przemysłu pornograficznego oraz reklamy agencji towarzyskich;
- g) Handlu na przejściach komunikacyjnych i ich zastawiania;
- h) Wystawy i handlu towarami spożywczymi i przemysłowymi przed osłonami hali targowej;
- i) Wjazdu samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t.

#### § 6

1. Sprzedaż na Targowisku Miejskim może być prowadzona z pawilonów, stołów handlowych, miejsc handlowych, pojazdów samochodowych do 3,5 t, przyczep, skrzynki, z ręki.
2. Oznaczone białymi, poziomymi liniami są miejsca :
  - a) Prowadzenia sprzedaży;
  - b) Granice wystawek przed pawilonami;
  - c) Ciągi piesze;
  - d) Drogi ewakuacyjne i przeciwpożarowe.
3. Właściciel Targowiska (Zarządca) może wyznaczyć stałe punkty sprzedaży określonych grup i rodzajów towarów.
4. Właściciel Targowiska (Zarządca) może za opłatą wyznaczyć dodatkowe miejsca do sprzedaży na terenie Targowiska i przyległego parkingu oraz wystawiania towaru poza wyznaczonymi liniami od strony wschodniej i zachodniej Targowiska w okresie Świąt Bożego Narodzenia, Wszystkich Świętych i w innych przypadkach zaistniałych potrzeb zwiększenia placu handlowego.

#### § 7

1. Osoby prowadzące sprzedaż ze stołów handlowych, miejsc handlowych, pojazdów samochodowych, przyczep, skrzynki, z ręki mają obowiązek wniesienia dziennej opłaty za korzystanie z urządzeń targowych podczas poboru opłaty przez pracownika obsługi Targowiska (inkasenta) i uzyskania pokwitowania jej uiszczenia.
2. Wyłącznym dowodem uiszczenia opłaty jest pokwitowanie w postaci paragonu z kasy fiskalnej, który należy zachować do chwili opuszczenia terenu Targowiska i okazywać je do kontroli osobom uprawnionym. Brak posiadania dowodu uiszczenia opłaty w czasie kontroli pociąga za sobą obowiązek jej ponownego uiszczenia.

#### § 8

1. Na Targowisku przewiduje się możliwość prowadzenia sprzedaży w miejscach objętych rezerwacją.
2. Z tytułu rezerwacji miejsca (stołu) handlowego osoby prowadzące sprzedaż dokonują opłaty miesięcznej, której wysokość ustalana jest na podstawie obowiązującego Cennika Opłat, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Zasady rezerwacji miejsc (stołów) handlowych na Targowisku określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Osobom z wykupioną rezerwacją przysługuje prawo pozostawienia towaru w miejscu objętym rezerwacją, po godzinach otwarcia targowiska, na własne ryzyko i odpowiedzialność oraz pod warunkiem, że pozostawiony towar umożliwia sprzątnięcie powierzchni placu.
5. Właściciel Targowiska (Zarządca) nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże, zniszczenia lub uszkodzenia towaru.
6. Ubezpieczenie pawilonu, stoiska handlowego oraz jego zawartości dokonują najemcy na własny koszt.

## § 9

1. Na Targowisku dozwolony jest, z zachowaniem szczególnej ostrożności, wjazd pojazdów osobowych oraz dostawczych w celu dostawy towaru do pawilonów oraz na stoiska handlowe.
2. Wjazd pojazdów w celu realizacji dostaw towarów odbywa się w godzinach otwarcia obiektu.
3. Właściciel Targowiska (Zarządca) może na indywidualny wniosek najemcy lub osoby prowadzącej sprzedaż i posiadającej rezerwację na stół lub miejsce handlowe, na szczególnych warunkach wyrazić zgodę na wjazd poza godzinami otwarcia obiektu w celu realizacji dostawy towarów świeżych.
4. Właściciel Targowiska (Zarządca) nie odpowiada za powstałe w wyniku ruchu pojazdów i pieszych uszkodzenia pojazdów oraz towarów pozostawionych na terenie Targowiska.

## § 10

1. Osoby prowadzące handel artykułami spożywczymi, rybnymi oraz mięsnymi mają obowiązek spełniać wymagania higieniczne i sanitarne, określone w obowiązujących przepisach.
2. Kontrolę sprzedaży artykułów wymienionych w pkt. 1 prowadzą powołane do tego służby i instytucje, w szczególności Państwowa Inspekcja Sanitarna i Inspekcja Weterynaryjna.
3. Osoby prowadzące handel na Targowisku oraz klienci przebywający na terenie Targowiska wyrażają zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności / zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego na obiekcie.

## § 11

1. Do obowiązków sprzedawcy i innych osób prowadzących działalność handlową, usługową i gastronomiczną na Targowisku należy :
  - a) Posiadanie wymaganych prawem zezwoleń związanych z prowadzoną działalnością;
  - b) Przestrzeganie obowiązujących przepisów, a w szczególności w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, porządkowych przeciwpożarowych, BHP oraz dotyczących praw konsumenta;
  - c) Wykonywanie swoich czynności w sposób niezakłócający spokoju i nieprzeszkadzający innym w sprzedaży i zakupie;
  - d) Utrzymywanie miejsc prowadzonej działalności w należyтым ładu i porządku, a w szczególności usuwanie opakowań oraz odpadów po sprzedanych produktach w trakcie prowadzonej działalności, jak i po jej zakończeniu;
  - e) Korzystanie z pomieszczeń sanitarnych zachowując czystość i porządek urządzeń sanitarnych;
  - f) Przestrzeganie przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Sprzedawcy i inne osoby prowadzące działalność handlową zobowiązane są do wykonywania swoich czynności z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz zasad współżycia społecznego.
3. Zabronione są czyny nieuczciwej konkurencji wynikające z definicji ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności polegające na :
  - a) Utrudnianiu dostępu do konkurencji przez zastawianie przejść;
  - b) Ograniczaniu w istotny sposób lub wyłączeniu możliwości dokonywania zakupu u innego przedsiębiorcy;
  - c) Nakłanianie do odstąpienia od zakupu towarów u konkurencji w celu przysporzenia korzyści sobie lub osobom trzecim;
  - d) Fizyczne odciąganie klientów od stoisk konkurencji oraz uciążliwe nagabywanie klientów;

- e) Rozpowszechnianie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd wiadomości o przedsiębiorstwie swoim lub innym przedsiębiorstwie w celu przysporzenia korzyści lub wyrządzenia szkody, ograniczania w istotny sposób lub wyłączeniu możliwości dokonywania zakupu u innego przedsiębiorcy.
- 4. W przypadku nie przestrzegania obowiązujących przepisów prawa przez sprzedawców i inne osoby prowadzące działalność na targowisku postępowanie karno – administracyjne prowadzą kompetentne organy i instytucje.
- 5. Właściciel Targowiska (Zarządca) nie odpowiada za naruszanie zasad konkurencji pomiędzy sprzedawcami. Szkody wynikłe z takiego zachowania nie mogą być dochodzone od właściciela Targowiska, ale od osób naruszających obowiązujące przepisy.

#### § 12

- 1. Wszelkie naruszenia niniejszego Regulaminu w zakresie organizacyjno – porządkowym, stwierdzone przez Właściciela Targowiska (Zarządcę) i poprzedzone pisemnym upomnieniem, umożliwiają Właścicielowi nałożenie na najemców (sprzedawców) kary porządkowej w wysokości 100 zł.
- 2. Wysokość kary porządkowej, o której mowa w pkt. 1, może zostać podwojona w przypadku naruszeń o charakterze powtarzalnym.
- 3. Właścicielowi Targowiska przysługuje prawo zajęcia ze środków kaucji gwarancyjnej kwoty naliczonej najemcy (sprzedawcy) kary porządkowej.
- 4. Zdarzenia spowodowane niewłaściwym zachowaniem lub naruszeniem obowiązujących przepisów przez najemców (sprzedawców), które negatywnie wpływają na stosunki społeczne, wizerunek obiektu i interes właściciela obiektu uznane będą za rażące naruszenie niniejszego Regulaminu.
- 5. Właścicielowi Targowiska przysługuje prawo rozwiązania w każdym czasie, bez wypowiedzenia umów zawartych z osobami, które ;
  - a) W sposób powtarzający się, pomimo trzykrotnego stosowania kary porządkowej, w dalszym ciągu naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu;
  - b) W wyniku prowadzonego przez kompetentne organy i instytucje postępowania zostały ukarane za nieprzestrzeganie przepisów obowiązującego prawa w zakresie prowadzonej na Targowisku działalności;
  - c) Rażąco naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu.

#### § 13

Do obowiązków Właściciela Targowiska (Zarządcy) należy :

- 1. Czuwanie nad prawidłowym stanem sanitarno - porządkowym na Targowisku;
- 2. Wywieszanie na tablicy ogłoszeń Regulaminu Targowiska oraz Cennika obowiązujących opłat;
- 3. Wywieszanie na tablicy ogłoszeń numerów alarmowych oraz kontaktowych z biurem obsługi Targowiska;
- 4. Zarządzanie i przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z działalnością Targowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz Polityką Zarządzania i Ochrony Danych Osobowych PGKIM Łączna Sp. z o.o.;
- 5. Czuwanie nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu oraz wydawanie poleceń w celu usunięcia uchybień.

§ 14

Właściciel Targowiska (Zarządca) informuje właściwe służby tj. Policję, Straż Miejską, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Państwową Inspekcję Pracy o przypadkach naruszania przez sprzedawców i inne osoby prowadzące działalność handlową obowiązujących przepisów stwarzających realne zagrożenie dla użytkowników obiektu.

§ 15

Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie Kierownik Targowiska.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.

Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej Łęczna  
spółka z o.o.  
21-010 Łęczna, ul. Krasnystawska 54  
NIP 713-020-79-09; REGON 430525592

  
Prezes Zarządu  
mgr inż. Radosław Tkaczyk