

## Zasady rezerwacji miejsc handlowych na Targowisku

Obowiązuje od dnia 01.04.2023 r.

### I. Postanowienia ogólne

1. Przydział miejsc handlowych zlokalizowanych na Targowisku odbywa się zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Miejsca handlowe usytuowane na terenie Targowiska posiadają numerację.
3. Każdy starający się o rezerwację danego miejsca handlowego zobowiązany jest, przed złożeniem podania, zapoznać się szczegółowo z jego lokalizacją, ponieważ nie każde miejsce handlowe pozwala na bezpośredni dowóz towaru samochodem, oraz z innymi warunkami panującymi w obrębie danego miejsca handlowego.
4. Po przyznaniu rezerwacji reklamacje dotyczące warunków handlowych na danym miejscu nie będą rozpatrywane.
5. Rezerwacja wybranego miejsca handlowego na Targowisku dokonywana jest w miesiącach przy czym może zostać udzielona na pełen rok kalendarzowy lub na czas nieokreślony.
6. Warunkiem przydziału miejsca handlowego jest złożenie podania o rezerwację obejmującego oświadczenie o zapoznaniu się z miejscem handlowym oraz o nie wnoszeniu względem niego uwag.
7. Warunki dostępności zarezerwowanego miejsca na prowadzenie działalności handlowej określa zawarta umowa rezerwacji.
8. Zarezerwowane miejsca handlowe należy objąć do godziny 8<sup>00</sup>, każdego dnia handlowego obowiązywania rezerwacji, po której to godzinie Zarządca Targowiska może dane miejsce przydzielić, na dany dzień, innej osobie, przy czym nie zwalnia to rezerwującego z obowiązku wniesienia opłaty w pełnej wysokości za dany okres rozliczeniowy.
9. Wysokość opłat za rezerwację miejsca handlowego ustalana jest na podstawie aktualnego cennika opłat na Targowisku.

### II. Zasady ubiegania się o miejsca handlowe

1. O rezerwację miejsc handlowych mogą ubiegać się wszyscy, którzy złożą w wyznaczonym terminie podanie.
2. Podania o rezerwację należy składać w miesiącu poprzedzającym pierwszy miesiąc wnioskowanego okresu rezerwacji. Na wniosek Rezerwującego istnieje możliwość zawarcia umowy rezerwacji w trakcie okresu rozliczeniowego za pełną odpłatnością.
3. Istnieje możliwość rezerwacji miejsc handlowych z wyprzedzeniem pod warunkiem zachowania ciągłości miesięcy kalendarzowych.
4. Rezerwacji miejsc dokonuje się odpłatnie na okres do 12 miesięcy lub na czas nieokreślony, począwszy od pełnego miesiąca po terminie złożenia podania.
5. Przed zawarciem umowy rezerwacji należy zapoznać się z Regulaminem Targowiska, niniejszymi zasadami oraz cennikiem aktualnych opłat targowych obowiązujących na Targowisku.

### **III. Sposoby przydzielania miejsc handlowych**

1. Podania o rezerwacje rozpatrywane są z uwzględnieniem zasad prawidłowego i efektywnego zarządzania Targowiskiem, przy czym Zarządca uwzględnia w pierwszej kolejności długość okresu wnioskowanej rezerwacji, powierzchnię i lokalizację miejsc handlowych, których dotyczy rezerwacja oraz wysokość należnych opłat, a jeżeli powołane kryteria nie pozwalają na uszeregowanie złożonych wniosków za kryterium decydujące uznana może zostać kolejność ich wpływu.
2. W przypadku jeżeli rezerwacja na wnioskowane miejsca handlowe została już przyznana na rzecz innej osoby Zarządca Targowiska może zaproponować wnioskodawcy miejsca alternatywne względem wnioskowanych.
3. O przyznaniu lub odmowie rezerwacji miejsca handlowego wnioskodawcy informowani są na piśmie.
4. Zarządca Targowiska może tymczasowo wstrzymać przyznawanie rezerwacji na wszystkie lub na wybrane miejsca handlowe.
5. Warunkiem rezerwacji miejsc handlowych jest podpisanie przez obie strony umowy rezerwacji.

### **IV. Sposób użytkowania miejsc handlowych**

1. Miejsca handlowe objęte rezerwacją nie mogą być przez rezerwującego udostępniane osobom trzecim pod jakimkolwiek tytułem prawnym.
2. Brak uiszczenia w terminie pierwszej opłaty rezerwacyjnej skutkuje anulowaniem rezerwacji.
3. Biorący w rezerwację zobowiązany jest do prowadzenia działalności handlowej w miejscu handlowym i w okresie wskazanym w umowie rezerwacji. W przypadku braku prowadzenia działalności handlowej przez co najmniej połowę miesięcznego okresu rozliczeniowego (połowę wszystkich dni handlowych w danym miesiącu kalendarzowym) Rezerwujący zostanie obciążony opłatą uzupełniającą za rezerwację zgodnie z Cennikiem opłat obowiązujących na Targowisku.
4. W przypadku niepodjęcia działalności handlowej w okresie rezerwacji lub jej planowanego zawieszenia, na okres powyżej kolejno następujących po sobie 14 dni, rezerwujący zobowiązany jest do skutecznego, wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie Zarządcy Targowiska (na piśmie lub mailowo na adres: [dzn@pgkim.leczna.pl](mailto:dzn@pgkim.leczna.pl)), ze wskazaniem uzasadnienia oraz okresu planowanego zawieszenia działalności handlowej, a w przypadku pozostawienia towaru na miejscu objętym rezerwacją, także do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia faktycznego zaprzestania handlu, uprzątnięcia miejsca handlowego z pozostawionych rzeczy i towarów.
5. Opłata uzupełniająca nie jest naliczana dla osób posiadających umowę najmu pawilonu na cele handlowe oraz w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 4.
6. Opłata uzupełniająca do rezerwacji naliczana jest w okresie kwiecień – wrzesień na podstawie danych wynikających z rejestru dziennej ewidencji sprzedaży prowadzonego przez Zarządcę Targowiska.
7. Osoby prowadzące handel na Targowisku zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu Targowiska, a brak jego przestrzegania może skutkować anulowaniem rezerwacji przez Zarządcę Targowiska.
8. Rezerwacja miejsca handlowego może zostać anulowana przez Zarządcę Targowiska, a umowa rezerwacji rozwiązana w trybie natychmiastowym – bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w następujących przypadkach:

- a) nieuiszczenia przez rezerwującego opłat w wysokości odpowiadającej opłacie rezerwacyjnej za dwa okresy rozliczeniowe;
  - b) naruszenia przez rezerwującego Regulaminu Targowiska;
  - c) nie korzystania przez rezerwującego z zarezerwowanego miejsca oraz nie uiszczenia dziennej opłaty za urządzenia targowe przez co najmniej połowę miesięcznego okresu rozliczeniowego (połowę wszystkich dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym);
  - d) udostępnienia przez rezerwującego miejsca handlowego objętego rezerwacją osobie trzeciej, pod jakimkolwiek tytułem prawnym;
  - e) reorganizacji Targowiska lub innych przyczyn uzasadniających konieczność zwolnienia zarezerwowanego miejsca handlowego.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu Targowiska Zarządcy Targowiska, niezależnie od uprawnień wynikających z ust. 6, przysługuje prawo do zastosowania kar wynikających z § 12 Regulaminu Targowiska.

Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej Łęczna  
Spółka z o.o.  
21-010 Łęczna, ul. Krasnystawska 54  
NIP 713-020-79-09; REGON 436525592

  
Prezes Zarządu  
mgr inż. Radosław Tkaczyk

*Handwritten mark*