

w sprawie: wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych.

Działając na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Procedurę zgłoszeń wewnętrznych określającą proces dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych
2. Procedura nie wyłącza postanowień określonych w wewnętrznych regulacjach i ma zastosowanie w szczególności w przypadkach łamania oraz naruszenia zasad, wartości, procedur w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Procedura umożliwia:
 - a. poufne dokonywanie zgłoszeń,
 - b. gwarantuje rzetelną, obiektywną, terminową ocenę prawdziwości zarzutów, oraz przeciwdziałanie naruszeniu prawa poprzez podejmowanie działań następczych,
 - c. zapewnia ochronę osób dokonujących zgłoszeń i osób z nimi związanych.

§ 2

1. Obowiązek zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i Procedurą oraz przestrzeganiem postanowień w nich zawartych dotyczy wszystkich osób świadczących pracę na rzecz Spółki – niezależnie od postawy prawnej i formy świadczenia pracy.
2. Wprowadza się obowiązek zapoznania pracownika z treścią Procedurą przed dopuszczeniem go do pracy.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi ds. Kadr i Płac.

§ 4

1. Procedura zgłoszeń wewnętrznych wchodzi w życie z dniem 24 września 2024 roku.
2. Procedura przechowywana jest w wersji papierowej w siedzibie Spółki u Kierownika Działu Obsługi Organów Spółki.
3. Procedura podlega publikacji na stronie internetowej www.pgkim.leczna.pl oraz BIP.
4. Zobowiązuję Kierownika ds. Działu Obsługi Organów Spółki i BHP do umieszczenia treści niniejszego Zarządzenia na tablicach ogłoszeń Spółki .
5. Zobowiązuję Kierowników Komórek Organizacyjnych do przekazania Kierownikowi ds. kadr i płac oświadczeń, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Procedury, od wszystkich pracowników, zleceniobiorców i innych osób współpracujących z daną komórką organizacyjną. Dopuszcza się dostarczenie jednego oświadczenia zawierającego podpisy wielu pracowników z zachowaniem treści wskazanej w załączniku nr 1 do Procedury.

Otrzymują:

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Spółki *mgr inż. Radosław Tkaczyk*
2. Stanowiska Samodzielne
3. a/a

Prezes Zarządu

