

# Regulamin Targowiska PGKiM Łęczna sp. z o.o. w Łęcznej

## Ul. Braci Wójcickich 3 z dnia 01.04.2023 r.

### § 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania oraz korzystania z Targowiska Miejskiego zlokalizowanego w Łęcznej przy ul. Braci Wójcickich 3.

### § 2

1. Targowisko Miejskie stanowi własność Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Łęczna sp. z o.o.
2. Zarządcą Targowiska Miejskiego jest Dział Zarządu Nieruchomościami PGKiM Łęczna Sp. z o.o., którym kieruje kierownik.

### § 3

1. Targowisko Miejskie czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 6 – 18, w soboty w godz. 6 – 15.
2. Na wniosek sprzedających i za zgodą Zarządcy, targowisko może być czynne w tzw. „niedziele handlowe” poprzedzające Święto Bożego Narodzenia oraz Wielkanocy w godz. 6 – 15.

### § 4

1. Na Targowisku Miejskim prowadzona jest działalność handlowa, usługowa i gastronomiczna.
2. Uprawnieni do prowadzenia handlu na Targowisku Miejskim są :
  - a) osoby fizyczne,
  - b) podmioty gospodarcze prowadzące działalność gospodarczą,
  - c) rolnicy i działkowicze,
  - d) rękodzielnicy ludowi i artystyczni,
  - e) zbieracze runa i owoców leśnych.

### § 5

1. Na Targowisku Miejskim obowiązuje zakaz sprzedaży następujących towarów:
  - a) napojów alkoholowych, z wyjątkiem piwa;
  - b) nafty, benzyny, spirytusu (denaturatu skażonego), trumien, środków leczniczych;
  - c) broni, amunicji i materiałów wybuchowych;
  - d) przedmiotów ekwipunku wojskowego będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych RP;
  - e) zwierząt rzeźnych – konie, krowy, świnie itp.;
  - f) towarów pochodzących z kradzieży bądź objętych aktualnie zakazem obrotu;
  - g) artykułów budzących społeczną dezaprobatę.
2. Na Targowisku Miejskim obowiązuje zakaz :
  - a) prowadzenia gier hazardowych;
  - b) sprzedaży alkoholu do bezpośredniego spożycia na terenie Targowiska, z wyjątkiem sprzedaży alkoholu w czasie imprez organizowanych na Targowisku za zgodą właściciela;
  - c) wwożenia śmieci, odpadów i nieczystości spoza terenu Targowiska;
  - d) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów;
  - e) reklamy wyrobów określonych odrębnymi przepisami prawa;
  - f) reklamy towarów przemysłu pornograficznego oraz reklamy agencji towarzyskich;
  - g) handlu na przejściach komunikacyjnych (zarówno w części przejść, jak i w całości);
  - h) wystawy i handlu towarami spożywczymi i przemysłowymi przed osłonami hali targowej;
  - i) wjazdu samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t.

## § 6

1. Sprzedaż na Targowisku Miejskim może być prowadzona z pawilonów, stołów handlowych, miejsc handlowych, pojazdów samochodowych do 3,5 t., przyczep, skrzynki, z ręki.
2. Oznaczone białymi, poziomymi liniami są miejsca:
  - a) prowadzenia sprzedaży,
  - b) granice wystawek przed pawilonami,
  - c) ciągi piesze,
  - d) drogi ewakuacyjne i przeciwpożarowe.
3. Właściciel Targowiska (Zarządca) może wyznaczyć stałe punkt sprzedaży określonych grup i rodzajów towarów.
4. Właściciel Targowiska (Zarządca) może za opłatą wyznaczyć dodatkowe miejsca do sprzedaży na terenie Targowiska i przyległego parkingu oraz wystawiana towaru poza wyznaczonymi liniami od strony wschodniej i zachodniej Targowiska w okresie Świąt Bożego Narodzenia, Święta Wszystkich Świętych i w innych przypadkach zaistniałych potrzeb zwiększenia placu handlowego.

## § 7

1. Osoby prowadzące sprzedaż ze stołów handlowych, miejsc handlowych, pojazdów samochodowych, przyczep, skrzynki, z ręki, mają obowiązek wniesienia dziennej opłaty za korzystanie z urządzeń targowych podczas poboru opłaty przez pracownika obsługi Targowiska (inkasenta) i uzyskania pokwitowania jej uiszczenia.
2. Wyłącznym dowodem uiszczenia opłaty jest pokwitowanie w postaci paragonu z kasy fiskalnej, który należy zachować do chwili opuszczenia terenu Targowiska i okazywać je do kontroli osobom uprawnionym. Brak posiadania dowodu uiszczenia opłaty w czasie kontroli pociąga za sobą obowiązek jej ponownego uiszczenia.
3. Dowód uiszczenia dziennej opłaty za korzystanie z urządzeń targowych (do trzech miejsc/stołów handlowych) upoważnia do nieodpłatnego, jednorazowego skorzystania z szaletu.

## § 8

1. Na Targowisku przewiduje się możliwość prowadzenia sprzedaży w miejscach objętych rezerwacją.
2. Z tytułu rezerwacji miejsca (stołu) osoby prowadzące sprzedaż dokonują opłaty miesięcznej, której wysokość ustalana jest na podstawie obowiązującego Cennika Opłat, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Zasady rezerwacji miejsc handlowych na Targowisku określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Osobom z wykupioną rezerwacją przysługuje prawo pozostawienia towaru na stoisku lub miejscu handlowym, po godzinach otwarcia targowiska, na własne ryzyko i odpowiedzialność oraz pod warunkiem, że pozostawiony towar umożliwia sprzątnięcie powierzchni placu.
5. Właściciel Targowiska (Zarządca) nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże, zniszczenia lub uszkodzenia towaru.
6. Ubezpieczenia pawilonu, stoiska handlowego oraz jego zawartości dokonują najemcy pawilonów na własny koszt.

## § 9

1. Na Targowisku dozwolony jest, z zachowaniem szczególnej ostrożności, wjazd pojazdów osobowych oraz dostawczych w celu dostawy towaru do pawilonów oraz na stoiska.
2. Właściciel Targowiska (Zarządca) nie odpowiada za powstałe w wyniku ruchu pojazdów i pieszych uszkodzenia pojazdów oraz towarów pozostawionych na terenie Targowiska.

## § 10

1. Osoby prowadzące handel artykułami spożywczymi, rybnymi oraz mięsnymi mają obowiązek spełniać wymagania higieniczne i sanitarne, określone w obowiązujących przepisach.
2. Kontrolę sprzedaży artykułów wymienionych w pkt 1 prowadzą powołane do tego służby i instytucje, w szczególności Państwowa Inspekcja Sanitarna oraz Inspekcja Weterynaryjna.

## § 11

1. Do obowiązków sprzedawcy i innych osób prowadzących działalność handlową, usługową i gastronomiczną na Targowisku należy :

- a. posiadanie wymaganych prawem zezwoleń związanych z prowadzoną działalnością,
  - b. przestrzeganie obowiązujących przepisów, a w szczególności w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, porządkowych, przeciwpożarowych, BHP oraz dotyczących praw konsumenta,
  - c. wykonywanie swoich czynności w sposób nie zakłócający spokoju i nie przeszkadzający innym w sprzedaży i zakupie,
  - d. utrzymywanie miejsca prowadzonej działalności w należyтым ładzie i porządku, a w szczególności usunięcie opakowań oraz odpadów po sprzedanych produktach w trakcie prowadzenia działalności, jak i po jej zakończeniu,
  - e. przestrzeganie przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Sprzedawcy i inne osoby prowadzące działalność handlową zobowiązane są do wykonywania swoich czynności z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz zasad współżycia społecznego.
  3. Zabronione są czyny nieuczciwej konkurencji wynikające z definicji ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w szczególności polegające na :
    - a) utrudnianiu dostępu do konkurencji przez zastawianie przejść,
    - b) ograniczania w istotny sposób lub wyłączeniu możliwości dokonywania zakupu u innego przedsiębiorcy,
    - c) nakłanianie do odstąpienia od zakupu towarów u konkurencji w celu przysporzenia korzyści sobie lub osobom trzecim,
    - d) fizyczne odciąganie klientów ze stoisk konkurencji oraz uciążliwe nagabywanie klientów,
    - e) rozpowszechnianie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd wiadomości o przedsiębiorstwie swoim lub innym przedsiębiorstwie w celu przysporzenia korzyści lub wyrządzenia szkody, ograniczania w istotny sposób lub wyłączeniu możliwości dokonywania zakupu u innego przedsiębiorcy.
  4. W przypadku nie przestrzegania obowiązujących przepisów prawa przez sprzedawców i inne osoby prowadzące działalność na targowisku postępowanie karno – administracyjne prowadzą kompetentne organy i instytucje.
  5. Właściciel Targowiska (Zarządca) nie odpowiada za naruszanie zasad konkurencji pomiędzy sprzedawcami. Szkody wynikłe z takiego zachowania nie mogą być dochodzone od właściciela targowiska, ale od osób naruszających obowiązujące przepisy.

## § 12

1. Wszelkie naruszenia niniejszego regulaminu w zakresie organizacyjno – porządkowym, stwierdzone przez Właściciela Targowiska (Zarządcę Targowiska) i poprzedzone pisemnym upomnieniem, umożliwiają Właścicielowi nałożenie na najemców (sprzedawców) kary porządkowej w wysokości 100 zł.
2. Wysokość kary porządkowej, o której mowa w pkt. 1, może zostać podwojona w przypadku naruszeń o charakterze powtarzalnym.
3. Właścicielowi Targowiska przysługuje prawo zajęcie ze środków kaucji gwarancyjnej kwoty naliczonej najemcy (sprzedawcy) kary porządkowej.
4. Zdarzenia spowodowane niewłaściwym zachowaniem lub naruszeniem obowiązujących przepisów przez najemców (sprzedających), które negatywnie wpływają na stosunki społeczne, wizerunek obiektu i interes właściciela obiektu uznane będą za rażące naruszenie niniejszego regulaminu.
5. Właścicielowi Targowiska przysługuje prawo rozwiązania, w każdym czasie, bez wypowiedzenia umów zawartych z osobami, które :

- a) w sposób powtarzający się, pomimo trzykrotnego stosowania kary porządkowej, w dalszym ciągu naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu,
  - b) w wyniku prowadzonego przez kompetentne organy i instytucje postępowania zostały ukarane za nieprzestrzeganie przepisów obowiązującego prawa w zakresie prowadzonej na targowisku działalności,
  - c) rażąco naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu,
6. Osoby odmawiające uiszczenia opłaty za korzystanie z urządzeń targowych na zajmowanych miejscach sprzedaży, lub w inny sposób naruszające przepisy niniejszego Regulaminu mogą być natychmiast usunięte z terenu targowiska przez służby porządkowe.

#### § 13

Do obowiązków Właściciela Targowiska (Zarządcy) należy :

1. czuwanie nad prawidłowym stanem sanitarno-porządkowy na Targowisku,
2. wywieszenie na tablicy ogłoszeń Regulaminu Targowiska oraz Cennika obowiązujących opłat,
3. wywieszenie na tablicy ogłoszeń numerów alarmowych oraz kontaktowych z biurem obsługi Targowiska,
4. czuwanie nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu oraz wydawanie poleceń w celu usunięcia uchybień.

#### § 14

Właściciel Targowiska (Zarządca) informuje właściwe służby tj. Policję, Straż Miejską, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Państwową Inspekcję Pracy o przypadkach naruszania przez sprzedawców i inne osoby prowadzące działalność handlową obowiązujących przepisów stwarzających realne zagrożenia dla użytkowników obiektu.

#### § 15

Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie kierownik Targowiska.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2023 r.

Zatwierdzam

  
Prezes Zarządu

*mgr inż. Radosław Tkaczyk*

*4/23*

**Cennik opłat od podmiotów prowadzących działalność  
handlową na Targowisku Miejskim przy ul. Braci Wójcickich 3 w Łęcznej**  
Obowiązuje od dnia 01.04.2023 r.

**Stawki opłat miesięcznych czynszu w pawilonach / \***

Lp.	Rodzaj stoiska	Ilość sztuk	Cena zł netto / szt.	Rabat	Cena zł netto / szt. po rabacie
1	handlowe	1	591,26		
		2		10%	532,13
		3		25%	443,44
		4 i więcej		35%	384,32
2	usługowe	1	473,00		
		2 i więcej		5%	449,36
3	magazynowe	1	348,00		
4	handlowe w budynku administrac.	1	2848,48		
5	handl-mag.(min.okres wynajmu trzy dni)	1 dzień	33,79		

/\* Dla osób rozpoczynających lub rozszerzających działalność na Targowisku Miejskim istnieje możliwość negocjacji cen

**Stawki dziennych opłat za korzystanie z urządzeń targowych**

	Rodzaj stanowiska	Specyfikacja	Opłata za urządzenia targowe zł brutto
1	Pawilony handlowe narożne, wolne i magazyny	za handel art.wystwionymi na odległość 1m od ściany zewnętrznej pawilonu oraz przy zawieszeniu na ścianie	3,00
2	<b>Sprzedaż w budynku Targowiska:</b>		
	stół handlowy nr 1 - 21	do 2 m <sup>2</sup>	12,00
	miejsce handlowe nr 1 - 81	do 1 mb	5,00
od 1 - 1,8 mb		9,00	
3	<b>Sprzedaż poza budynkiem Targowiska</b>		
	stół handlowy	do 2 m <sup>2</sup>	12,00
	zajęta powierzchnia	za 1 m <sup>2</sup>	5,00

**Stawki za rezerwację miejsc i stołów handlowych na terenie Targowiska**

1	Rezerwacja stołu, miejsca handlowego (płatna z góry)	56,31 zł / m-c brutto
2	Opłata rezerwacyjna-uzupełniająca w okresie IV - IX (płatna z dołu)	56,31 zł / m-c brutto
3	Opłata za bezumowne zajmowanie stołu, miejsca powyżej 7 dni	112,62 zł / m-c brutto

**Stawki opłat za umieszczenie reklamy na ogrodzeniu Targowiska za 1 m<sup>2</sup>**

1	podmioty zewnętrzne	13,05 zł / m-c netto
2	najemcy Targowiska	2,25 zł / m-c netto

**Stawki opłat za parkowanie samochodu na terenie Targowiska, miejscach handlowych nr 55-81 i parkingu przy Targowisku**

1	Opłata dzienna	5,00 zł brutto
2	Opłata parkingowa (miesięczna od 1 pojazdu)	59,20 zł brutto

**Stawka opłaty dodatkowej**

1	Opłata za korzystanie z szaletu	2,00 zł brutto
---	---------------------------------	----------------

Prezes Zarządu

mgr inż. Radosław Tkaczyk

Duka

## Zasady rezerwacji miejsc handlowych na Targowisku

Obowiązuje od dnia 01.04.2023 r.

### I. Postanowienia ogólne

1. Przydział miejsc handlowych zlokalizowanych na Targowisku odbywa się zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Miejsca handlowe usytuowane na terenie Targowiska posiadają numerację.
3. Każdy starający się o rezerwację danego miejsca handlowego zobowiązany jest, przed złożeniem podania, zapoznać się szczegółowo z jego lokalizacją, ponieważ nie każde miejsce handlowe pozwala na bezpośredni dowóz towaru samochodem, oraz z innymi warunkami panującymi w obrębie danego miejsca handlowego.
4. Po przyznaniu rezerwacji reklamacje dotyczące warunków handlowych na danym miejscu nie będą rozpatrywane.
5. Rezerwacja wybranego miejsca handlowego na Targowisku dokonywana jest w miesiącach przy czym może zostać udzielona na pełen rok kalendarzowy lub na czas nieokreślony.
6. Warunkiem przydziału miejsca handlowego jest złożenie podania o rezerwację obejmującego oświadczenie o zapoznaniu się z miejscem handlowym oraz o nie wnoszeniu względem niego uwag.
7. Warunki dostępności zarezerwowanego miejsca na prowadzenie działalności handlowej określa zawarta umowa rezerwacji.
8. Zarezerwowane miejsca handlowe należy objąć do godziny 8<sup>00</sup>, każdego dnia handlowego obowiązywania rezerwacji, po której to godzinie Zarządca Targowiska może dane miejsce przydzielić, na dany dzień, innej osobie, przy czym nie zwalnia to rezerwującego z obowiązku wniesienia opłaty w pełnej wysokości za dany okres rozliczeniowy.
9. Wysokość opłat za rezerwację miejsca handlowego ustalana jest na podstawie aktualnego cennika opłat na Targowisku.

### II. Zasady ubiegania się o miejsca handlowe

1. O rezerwację miejsc handlowych mogą ubiegać się wszyscy, którzy złożą w wyznaczonym terminie podanie.
2. Podania o rezerwację należy składać w miesiącu poprzedzającym pierwszy miesiąc wnioskowanego okresu rezerwacji. Na wniosek Rezerwującego istnieje możliwość zawarcia umowy rezerwacji w trakcie okresu rozliczeniowego za pełną odpłatnością.
3. Istnieje możliwość rezerwacji miejsc handlowych z wyprzedzeniem pod warunkiem zachowania ciągłości miesięcy kalendarzowych.
4. Rezerwacji miejsc dokonuje się odpłatnie na okres do 12 miesięcy lub na czas nieokreślony, począwszy od pełnego miesiąca po terminie złożenia podania.
5. Przed zawarciem umowy rezerwacji należy zapoznać się z Regulaminem Targowiska, niniejszymi zasadami oraz cennikiem aktualnych opłat targowych obowiązujących na Targowisku.

### III. Sposoby przydzielania miejsc handlowych

1. Podania o rezerwacje rozpatrywane są z uwzględnieniem zasad prawidłowego i efektywnego zarządzania Targowiskiem, przy czym Zarządca uwzględnia w pierwszej kolejności długość okresu wnioskowanej rezerwacji, powierzchnię i lokalizację miejsc handlowych, których dotyczy rezerwacja oraz wysokość należnych opłat, a jeżeli powołane kryteria nie pozwalają na uszeregowanie złożonych wniosków za kryterium decydujące uznana może zostać kolejność ich wpływu.
2. W przypadku jeżeli rezerwacja na wnioskowane miejsca handlowe została już przyznana na rzecz innej osoby Zarządca Targowiska może zaproponować wnioskodawcy miejsca alternatywne względem wnioskowanych.
3. O przyznaniu lub odmowie rezerwacji miejsca handlowego wnioskodawcy informowani są na piśmie.
4. Zarządca Targowiska może tymczasowo wstrzymać przyznawanie rezerwacji na wszystkie lub na wybrane miejsca handlowe.
5. Warunkiem rezerwacji miejsc handlowych jest podpisanie przez obie strony umowy rezerwacji.

### IV. Sposób użytkowania miejsc handlowych

1. Miejsca handlowe objęte rezerwacją nie mogą być przez rezerwującego udostępniane osobom trzecim pod jakimkolwiek tytułem prawnym.
2. Brak uiszczenia w terminie pierwszej opłaty rezerwacyjnej skutkuje anulowaniem rezerwacji.
3. Biorący w rezerwację zobowiązany jest do prowadzenia działalności handlowej w miejscu handlowym i w okresie wskazanym w umowie rezerwacji. W przypadku braku prowadzenia działalności handlowej przez co najmniej połowę miesięcznego okresu rozliczeniowego (połowę wszystkich dni handlowych w danym miesiącu kalendarzowym) Rezerwujący zostanie obciążony opłatą uzupełniającą za rezerwację zgodnie z Cennikiem opłat obowiązujących na Targowisku.
4. W przypadku niepodjęcia działalności handlowej w okresie rezerwacji lub jej planowanego zawieszenia, na okres powyżej kolejno następujących po sobie 14 dni, rezerwujący zobowiązany jest do skutecznego, wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie Zarządcy Targowiska (na piśmie lub mailowo na adres: [dztn@pgkim.leczna.pl](mailto:dztn@pgkim.leczna.pl)), ze wskazaniem uzasadnienia oraz okresu planowanego zawieszenia działalności handlowej, a w przypadku pozostawienia towaru na miejscu objętym rezerwacją, także do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia faktycznego zaprzestania handlu, uprzątnięcia miejsca handlowego z pozostawionych rzeczy i towarów.
5. Opłata uzupełniająca nie jest naliczana dla osób posiadających umowę najmu pawilonu na cele handlowe oraz w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 4.
6. Opłata uzupełniająca do rezerwacji naliczana jest w okresie kwiecień – wrzesień na podstawie danych wynikających z rejestru dziennej ewidencji sprzedaży prowadzonego przez Zarządcę Targowiska.
7. Osoby prowadzące handel na Targowisku zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu Targowiska, a brak jego przestrzegania może skutkować anulowaniem rezerwacji przez Zarządcę Targowiska.
8. Rezerwacja miejsca handlowego może zostać anulowana przez Zarządcę Targowiska, a umowa rezerwacji rozwiązana w trybie natychmiastowym – bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w następujących przypadkach:

- a) nieuiszczenia przez rezerwującego opłat w wysokości odpowiadającej opłacie rezerwacyjnej za dwa okresy rozliczeniowe;
  - b) naruszenia przez rezerwującego Regulaminu Targowiska;
  - c) nie korzystania przez rezerwującego z zarezerwowanego miejsca oraz nie uiszczania dziennej opłaty za urządzenia targowe przez co najmniej połowę miesięcznego okresu rozliczeniowego (połowę wszystkich dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym);
  - d) udostępnienia przez rezerwującego miejsca handlowego objętego rezerwacją osobie trzeciej, pod jakimkolwiek tytułem prawnym;
  - e) reorganizacji Targowiska lub innych przyczyn uzasadniających konieczność zwolnienia zarezerwowanego miejsca handlowego.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu Targowiska Zarządcy Targowiska, niezależnie od uprawnień wynikających z ust. 6, przysługuje prawo do zastosowania kar wynikających z § 12 Regulaminu Targowiska.

Prezes Zarządu

mgr inż. Radosław Tkaczyk

11/15