Znak sprawy: ZP/1/2018 załącznik nr 8 do siwz

**Protokół odbioru dostawy – wzór**

W dniu ……… przedstawiciele Zamawiającego:

1. …………………….
2. …………………….

Przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1. …………………….
2. …………………….

Dokonali odbioru dostawy:

1. …………………………..
2. Dokumenty złożone Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu:
3. Dokumenty gwarancyjne oraz dokumenty określające warunki konserwacji dostarczonego przedmiotu umowy;
4. Pełne instrukcje obsługi w języku polskim;
5. Dokumenty np. certyfikaty, deklaracje zgodności, potwierdzające zgodność wykonania przedmiotu umowy z dyrektywami i normami unijnymi dotyczącymi bezpieczeństwa
6. paszport techniczny (jeśli dotyczy)
7. ……………………….

II. Lista pracowników objętych przeszkoleniem:

1. …………………………………
2. …………………………………

III. Stwierdzono, że szkolenie zostało wykonane zgodnie/niezgodnie z umową.

IV. Stwierdzono, że dostawę wykonano zgodnie/niezgodnie z umową.

V. Stwierdzono następujące wady i usterki i wyznaczono termin ich usunięcia do dnia ………

VI. Odebranie dostawy jako wykonanej zgodnie z umową odbędzie się po usunięciu ww. usterek ww. terminie.

VII. W załączeniu do protokołu zawarto wykaz odebranych przedmiotów umowy z podaniem oznaczeń i numerów seryjnych.

……………………………… …………………………………………………..

(miejscowość, data) (czytelny podpis lub podpis i pieczątka

imienna upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy)